

Утвержден
распоряжением Заместителя Главы
Администрации - Руководителя
Аппарата Администрации
городского округа Саранск



от «14» сентября 2015 г. № 1587-бз
О. П. Голованов

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ «ДОМ КУЛЬТУРЫ «ЛУЧ»

г. Саранск
2015 г.

I. Общие положения.

1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Луч» (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с законодательством Российской Федерации в результате реорганизации муниципального учреждения культуры «Дом культуры Пролетарского района г. Саранска», созданного в связи с расширением сферы деятельности на основании Постановления Главы города Саранска от 22.05.1997 г. № 1/47 в форме преобразования организации арендаторов – кинотеатр «Луч», зарегистрированной Решением исполкома Саранского городского Совета народных депутатов от 26.12.1990 г. № 508 и Постановлением Главы г. Саранска от 25.11.1994 г. № 1702.

2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Дом культуры «Луч».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК «Дом культуры «Луч».

3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ Саранск, функции которого осуществляет Администрация городского округа Саранск, за исключением функций, предусмотренных настоящим Уставом.

Департамент по социальной политике Администрации городского округа Саранск, являясь по отношению к Учреждению вышестоящей организацией:

- выполняет функции учредителя в части осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

- осуществляет функции главного распорядителя денежных средств, поступающих из бюджета муниципального образования городской округ Саранск для нужд муниципальных учреждений культуры;

- обеспечивает финансовые, материально-технические условия деятельности Учреждения;

- разрабатывает, доводит до Учреждения муниципальные задания.

4. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным учреждением. Тип учреждения – бюджетное. Вид учреждения – дом культуры.

Учреждение является юридическим лицом, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

Учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной городским округом Саранск для осуществления социально – культурных функций.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях и органах Федерального казначейства, печать, а также штампы, и бланки со своим наименованием.

Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Учреждение обладает исключительным правом использовать свою символику в рекламных целях на территории Российской Федерации и за

рубежом, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, и персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и иных документов), обеспечивает передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, а также настоящим Уставом.

6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск.

Почтовый адрес: 430017, г. Саранск, ул. Веселовского, 40а.

7. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории РФ в соответствии с законодательством РФ.

Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Учреждения является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

Филиал и представительство учреждения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного им Положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

II. Цель и предмет деятельности Учреждения.

8. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержке любительского самодеятельного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной инициативы населения, организации его досуга.

9. Предметом деятельности Учреждения является: культурно-просветительская работа, возрождение национальных традиций, пропаганда народного творчества, поиск новых обогащений традиционных форм работы с населением, сохранение творческих и самодеятельных коллективов, развитие досуговой сферы и создание клубных формирований, создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности.

10. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- создание и организация работы любительских объединений и клубных формирований: художественно-творческие (хоровые, хореографические, театральные, оркестры народных инструментов, духовых инструментов), фольклорные, творческо-прикладные (изобразительное искусство, народные промыслы, кино-, фотолюбителей), технические (авиамodelьные, судомodelьные, радиотехнические и др.), компьютерные, спортивно-оздоровительные, культурно-просветительские и др.;

- создание и организация работы коллективов: музыкальных, хореографических, театральных (народные, драматические, музыкально-драматические, кукольные театры, театры чтеца, культбригады, театры эстрады и миниатюр), цирковых коллективов, и др.;

- создание и организация работы студий: изобразительного и декоративно-прикладного творчества, вокальных, вокально-инструментальных, инструментального исполнительства, хореографических, художественного слова, киностудии, видеостудии, фотостудии и др.;

- организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок профессионального мастерства;

- проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

- демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности, в том числе на абонементной основе;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе для социально незащищенных слоев, проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий и культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

- организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

- создание и обеспечение работы различных информационных систем в области культуры и искусства;

- постоянное хранение, обеспечение безопасности и сохранности фондов Учреждения;

- осуществление выставочной деятельности, проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;

- организация семинаров-практикумов, мастер-классов по различным видам искусств;

- осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей целям создания Учреждения.

11. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность, соответствующую целям создания Учреждения.

13. К предпринимательской и иной приносящей доход деятельности относится представление в рамках возможностей Учреждения разнообразных платных услуг социально-культурного характера населению, в том числе:

- услуги по обслуживанию проведения лекций, семинаров, собраний, совещаний, спектаклей;

- услуги по проведению концертов, конкурсов, фестивалей;

- выполнение социально-творческих заказов предприятий и организаций по проведению профессиональных и других праздников и торжеств;

- музыкальное оформление семейных праздников, коллективных торжеств, корпоративных культурно-досуговых мероприятий;

- услуги по организации и проведению гражданских и семейных праздников;

- написание культурно-досуговых программ и мероприятий разной степени сложности;

- услуги по организации и проведению развлекательных программ на выезде;

- занятия в студии изобразительного и художественного творчества;

- занятия в студии иностранных языков;
- занятия в студии музыкального исполнительства;
- услуги по организации и проведению вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей, фестивалей, конкурсов и других культурно - досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных и художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно - досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурно - досугового инвентаря, аудио и видео кассет с записями отечественных и зарубежных музыкальных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- фото и видео обслуживание мероприятий для организаций и населения;
- изготовление фонограмм, видеороликов;
- демонстрация кинофильмов.

14. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с решением Саранского городского Совета депутатов от 28 февраля 2005 года №117 «Об утверждении Положения о порядке установления тарифов (цен) на продукцию (работы, услуги) муниципальных предприятий и муниципальных учреждений городского округа Саранск».

15. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву.

16. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность по передаче во владение и (или) пользование в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При этом указанная деятельность может осуществляться при условии соблюдения требований Федерального закона от 26 июля 2006 года №135-ФЗ «О защите конкуренции», а также при условии, что такая деятельность не будет препятствовать осуществлению Учреждением основных видов деятельности.

17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

18. В целях развития культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, Учреждение вправе участвовать в международных, региональных, республиканских, городских, районных и других

конкурсах на получение грантов в области культуры, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными организациями и учреждениями, проводящими конкурсы.

III. Имущество и финансы Учреждения.

19. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Имуществом, приобретенным Учреждением (за исключением имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества), Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

20. Директор Учреждения вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления имущества только с согласия учредителя.

21. Источником формирования имущества Учреждения в денежных формах являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. При осуществлении права оперативного управления имуществом закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества Учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

23. Учреждение не вправе совершать сделки с ценными бумагами и размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях.

24. Доходы, полученные Учреждением от оказания платных услуг, и приобретённое за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на отдельном балансе.

25. Учреждение вправе, с согласия собственника, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного за счет средств, выделенных

собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

26. С предварительного согласия учредителя, Учреждением может быть совершена крупная сделка.

26.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

26.2. Совершение сделок, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета городского округа Саранск, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

26.3. Для оказания муниципальных услуг до Учреждения доводится муниципальное задание. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами Учреждения.

26.4. Учреждение выполняет утвержденные муниципальные задания путем оказания муниципальных услуг (выполнения работ), утвержденных постановлением Администрации городского округа Саранск.

26.5. Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Саранск. Муниципальное задание для Учреждения, в соответствии с настоящим Уставом, формирует и утверждает учредитель.

26.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течении срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

26.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

26.8. Учреждение осуществляет в порядке, определенном учредителем, исполнение публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

26.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

26.10. В случае сдачи в аренду, с согласия учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

26.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в муниципальном органе муниципального образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

26.12. Источником обеспечения финансовой деятельности Учреждения и формирования его имущества являются:

- субсидии из бюджета городского округа Саранск на возмещение нормативных затрат по оказанию муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам;
- субсидии на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества из бюджета городского округа Саранск;
- поступление средств от приносящей доход деятельности;
- благотворительные взносы юридических и физических лиц;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Организация деятельности Учреждения.

27. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранска и настоящим Уставом.

28. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы населения, обеспечивает высокое качество товаров, работ, услуг.

29. Учреждение имеет право:

- определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, целями и предметом деятельности, определенным настоящим Уставом;

- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством;

- участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

- образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством РФ культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

- принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

- планировать свою деятельность и определять перспективы ее развития, исходя из целей, предусмотренных настоящим Уставом, наличия собственных творческих и хозяйственных ресурсов, спроса населения на работы и услуги;

- осуществлять функции заказчика-застройщика работ, связанных с капитальным строительством, модернизацией, реконструкцией и ремонтом недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

- осуществлять функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг;

- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

- получать пожертвования от юридических и физических лиц;

- осуществлять другие виды деятельности, отнесенные к компетенции Учреждения, по согласованию с учредителем;

- предоставлять помещения на правах аренды с согласия учредителя.

30. Учреждение обязано:

- надлежащим образом выполнять свои обязательства, определенные Уставом Учреждения;

- осуществлять в соответствии с законодательством РФ социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности, своевременно выплачивать заработную плату в соответствии с законодательством;

- обеспечивать гарантированные законодательством РФ минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- гарантировать соблюдение прав и свобод работников Учреждения, участников его клубных формирований и обычных посетителей;

- вести журнал клубной работы, как документ строгой отчетности, являющийся основанием для определения показателей по отнесению к группам по оплате труда и других организационно-экономических показателей, формой контроля по итогам планирования работы;

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, возникший в результате нерационального использования земли и других природных ресурсов, загрязнения окружающей среды, нарушение правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;
- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы и требования;
- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизации готовности;
- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности, занимаемых Учреждением здания, сооружений, земельного участка и иного имущества;
- устанавливать режим доступа посетителей и порядок охраны имущества и ценностей в здании и помещениях Учреждения;
- отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные учредителем и действующим законодательством;
- нести, предусмотренную действующим законодательством ответственность за искажение бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности или ее несвоевременное предоставление;
- обеспечивать учет и сохранность документов, а также своевременную передачу их на хранение в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения;
- отвечать по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает учредитель в установленном законодательством порядке;
- представлять сведения об имуществе, приобретенном учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять другие обязательства, предусмотренные законодательством.

V. Управление и руководство Учреждением.

31. Управление Учреждением осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством РФ и Республики Мордовия, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск, а также настоящим Уставом.

32. К компетенции учредителя относятся:

- создание, организация и ликвидация Учреждения;
- контроль за использованием по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством;

- назначение ревизионной комиссии по проверке деятельности Учреждения и утверждение ее отчетов и заключений;
- учреждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством РФ и РМ, правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Саранск к компетенции учредителя.

33. Непосредственное руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением Администрации городского округа Саранск.

34. Срок полномочий директора определяется заключенным с ним трудовым договором.

35. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате свершения крупной сделки, в случае если она была совершена без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли это сделка признана недействительной.

36. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки;
- издает приказы о назначении на должности работников Учреждения, об их переводе и увольнении, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, издает иные приказы в рамках деятельности Учреждения;
- принимает решение о совершении крупных сделок после получения предварительного согласия учредителя;
- обеспечивает соблюдение Учреждением целей, в интересах которых оно было создано;
- распоряжается имуществом Учреждения, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- представляет Учреждение в государственных, муниципальных общественных органах и организациях;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего трудового распорядка;
- несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, утвержденные Учредителем;
- делегирует заместителям те или иные из своих полномочий;
- утверждает, по согласованию с учредителем, перечень основных и дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением;
- осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, в соответствии с установленными нормами и требованиями,

осуществляемые в пределах собственных финансовых средств; привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- представляет учредителю и общественности ежегодные отчеты о деятельности Учреждения, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров и вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

- увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с ТК РФ;

- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования работников в пределах имеющихся собственных средств Учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, издаёт локальные акты;

- выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству;

37. Заместители Директора Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности приказом Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения. Заместители директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных и муниципальных органах, в организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

38. При наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем, трудовой договор с директором расторгается досрочно.

39. Условия труда директора Учреждения (права, обязанности и ответственности сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с директором в соответствии с действующим трудовым законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования городского округа Саранск, настоящим Уставом.

Директору совмещение своей должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

При заключении трудового договора соглашением сторон трудового договора может быть обусловлено испытание в целях проверки соответствия работника, замещающего должность директора поручаемой работе на срок до 6 месяцев.

40. Применение к директору Учреждения дисциплинарных взысканий, а также привлечение директора к материальной ответственности за причиненный ущерб производится в соответствии с требованиями действующего трудового законодательства РФ на основании распоряжения Администрации городского округа Саранск.

41. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

42. Директор Учреждения устанавливает порядок и обеспечивает условия работы с персональными данными работников Учреждения и несет персональную ответственность за их неразглашение.

43. В Учреждении могут создаваться совещательные органы: правление, художественный совет, методический совет и др.

VI. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

44. Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами.

45. Решение о реорганизации Учреждения принимается Администрацией городского округа Саранск и оформляется правовым актом Администрации городского округа Саранск.

46. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Администрации городского округа Саранск, оформленному правовым актом Администрации городского округа Саранск;

- суда, по основаниям и в порядке, которые установлены федеральным законодательством.

47. В случае ликвидации Учреждения по решению учредителя Администрация городского округа Саранск назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

48. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

Учредитель утверждает состав ликвидационной комиссии, устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством РФ не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидируемой комиссией в орган местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

49. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в Архивную службу Администрации городского округа Саранск.

50. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а юридическое лицо – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

51. При ликвидации имущество Учреждения передается учредителю.

VII. Ответственность Учреждения.

52. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

53. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с пунктом 52 настоящего Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

VIII. Внесение изменений в Устав.

54. Все изменения к настоящему Уставу утверждаются правовым актом Администрации городского округа Саранск и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

IX. Заключительные положения.

55. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый учредителем;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- задание на оказание муниципальных услуг;

- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, утвержденном учредителем.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью _____ листов.

(подпись) Кашша
МП
«19» августа 2015 года.



Зарегистрировано в	
Межресп. торговый дом России №1 по	
Республике Татарстан	
ОГРН	102130106848
	8151327049949
	27.09.15
Инициалы	<u>Кашша</u>
Подпись	<u>Кашша</u>
Печать	